**2021届本科毕业生上交论文程序一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **程序名称** | **上交日期** | **注意事项** | **备注** |
| 1 | 论文(设计)开题报告书 | 2020.11.23—11.27 | 1、指导老师签字的**纸质版**一份交至学院办公室王丽老师处(高德楼415)；  2、**电子版**发送至[ydrtkx@cupes.edu.cn](mailto:ydrtkx@cupes.edu.cn) | 请严格按照规定日期上交相关表格，过期不予受理。 |
| 2 | 论文(设计)中期检查情况登记表 | 2021.3.8—3.12 |
| 3 | 论文(设计)指导记录表 | 2021年4月19日前 | 1. 论文纸质版共五份，其他表格填好自己相关信息各打一份**纸质版**交到学院办公室王丽老师处(高德楼415)； 2. 论文答辩后，将**修改好的电子版**[ydrtkx@cupes.edu.cn](mailto:ydrtkx@cupes.edu.cn) |
| 4 | 论文(设计)答辩申请表 |
| 5 | 论文(设计)资格审查表 |
| 6 | 论文(设计)指导教师评语表 |
| 7 | 论文(设计)评分表 |
| 8 | 论文(设计)答辩情况记录表 |
| 9 | 论文(设计)成绩评定表 |
| 10 | 论文(设计)指导情况学生评价表 |
| 11 | 论文(设计)及相关表格上交时间 | 2021年4月19日前 |
| 12 | 论文（设计）答辩日期 | 2021年4月底或5月上旬，具体时间另行通知 |  |  |

**注：●整个论文过程中有任何问题，请同学们积极主动与论文指导教师联系！**

**●请不要改变论文及相关表格原表字体,严格按照格式撰写论文，格式不对的论文不予受理，返回修改后再交！**